

Pour développer son efficacité, en se fixant des objectifs et des priorités, en utilisant des outils et des méthodes de travail efficaces et en planifiant ses différentes tâches liées aux activités professionnelles.

Il sera à même de mieux gérer son efficacité au quotidien et le traitement des informations tout en gagnant en autonomie.

Demande d'offre : formation@cifer.ch



FIF048

Mon efficacité au quotidien



FORMATEUR

Formateur spécialisé



PRÉREQUIS

Aucun



PUBLIC CIBLE:

Apprentis dès la 2ème année



NOMBRE DE PARTICIPANTS

Min. 8 personnes Max. 12 personnes



DURÉE

1 jour 8h00 - 16h00



CERTIFICATION

Attestation



PRIX

Membres CHF 400.00 HT/personne Non-membres CHF 480.00 HT/personne Matériel de cours, attestation et repas de midi compris



INSCRIPTION

cifer.ch



LIEU

CIFER

OBJECTIFS

- Effectuer vos tâches avec efficacité au quotidien
- › Gérer vos responsabilités avec autonomie
- Utiliser les outils appropriés et des méthodes de travail efficaces pour votre gestion personnelle
- Gérer votre temps de manière optimale afin de respecter les délais et échéances

MÉTHODOLOGIE

Exposés et travail sous-groupe

PROGRAMME

- Comment organiser la masse d'informations provenant des différents acteurs de la formation
- Formuler et fixer des objectifs à court terme avec exercices pratiques
- Lecture efficace, écoute active et technique d'apprentissage
- Tenir un agenda, respecter les délais et échéances
- Expérience « Concentration » travail sur la qualité de la mémoire et conscience du risque d'oubli

Pour des raisons de lisibilité, les termes utilisés sont au masculin mais s'adressent autant aux femmes qu'aux hommes.

Demande d'offre: formation@cifer.ch

