Inscriptions et gestions de vos collaborateurs avec le système mis à disposition par le CIFER

Objectif

Grâce à l'accès que nous vous donnons, vous pouvez voir l'état des inscriptions de vos collaborateurs, inscrire de nouveaux collaborateurs ou des collaborateurs qui ont déjà effectué des formations dans le passé.

Vous pouvez aussi accéder aux attestations ainsi qu'à d'autres informations pertinentes pour la gestion des formations.

S'authentifier

Pour s'authentifier, vous devez vous rendre à cette URL avec votre navigateur :

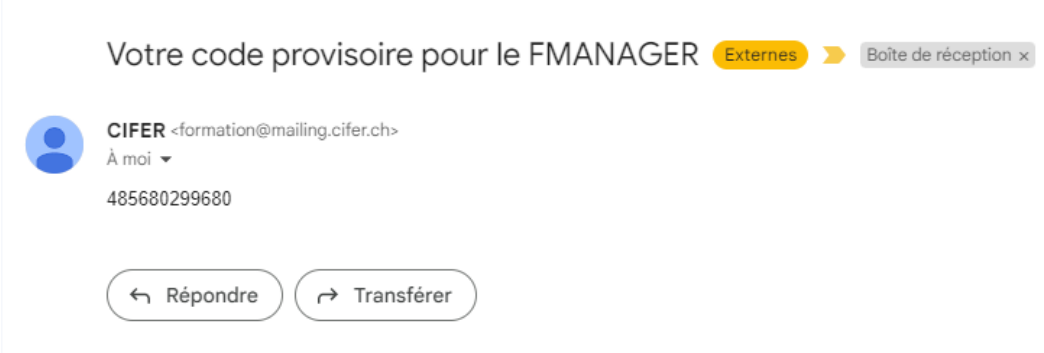
https://fmanager.cifer.ch/

Si vous avez déjà reçu des accès vous pouvez utiliser l'email qui permet l'accès ainsi que le mot de passe que l'on vous a donné ou que vous avez modifié.

En cas de problème, merci de nous écrire à helpdesk@thirdbrain.ch ou par téléphone au 078 682 78 74

Si vous vous ne pouvez pas vous connecter ou vous rappeler de votre mot de passe, cliquez sur "Mot de passe temporaire par email" puis entrez votre email en appuyant ensuite sur "Recevoir un code".

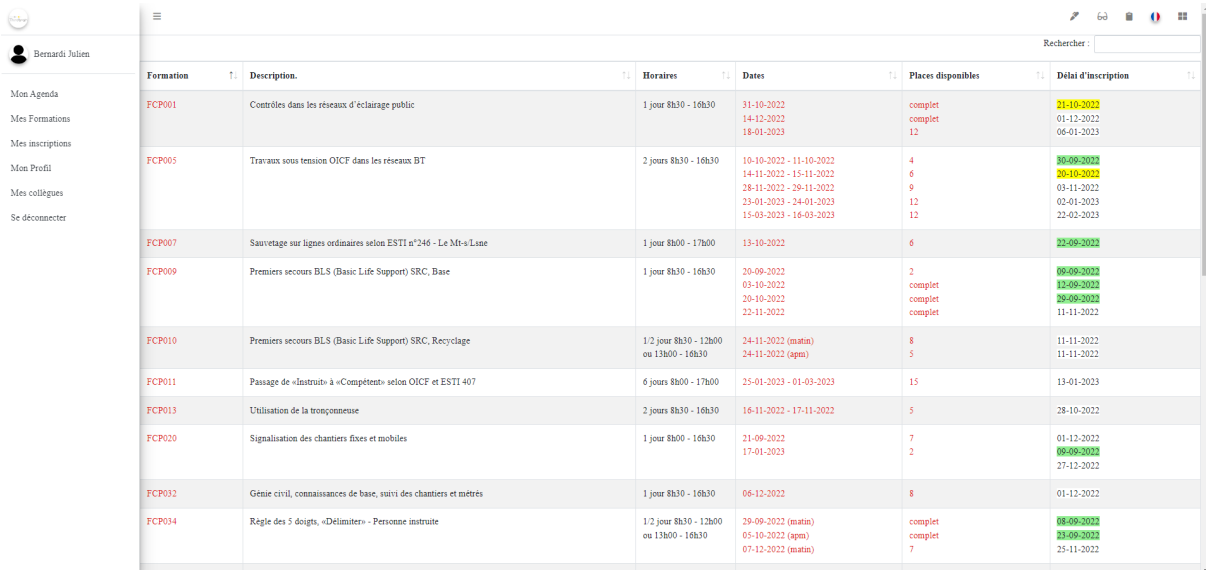
Vous devriez recevoir un code temporaire dans la minute qui suit (attention ce n'est pas immédiat) de ce type :



Si ce n'est pas le cas, contactez-nous. Si vous le recevez, vous avez 30 minutes pour utiliser cette série de chiffres à la place de votre mot de passe.

Si vous dépassez les 30 minutes, vous devrez refaire l'opération.

Une fois authentifié, vous avez accès à cet écran (attention le nom est fictif pour les besoins de la documentation mais vous aurez votre nom affiché)

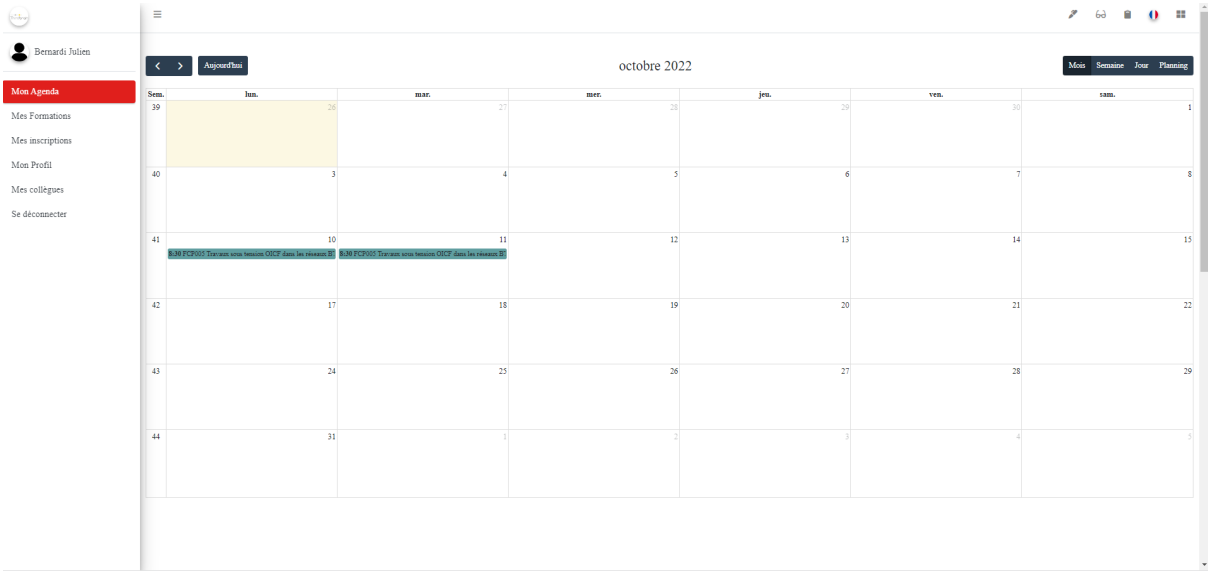


Formation	Description.	Horaires	Dates	Places disponibles	Délai d'inscription
FCP001	Contrôles dans les réseaux d'éclairage public	1 jour 8h30 - 16h30	31-10-2022 14-12-2022 18-01-2023	complet complet 12	21-10-2022 01-12-2022 06-01-2023
FCP005	Travaux sous tension OICF dans les réseaux BT	2 jours 8h30 - 16h30	10-10-2022 - 11-10-2022 14-11-2022 - 15-11-2022 28-11-2022 - 29-11-2022 23-01-2023 - 24-01-2023 15-03-2023 - 16-03-2023	4 6 9 12 12	30-09-2022 20-10-2022 03-11-2022 02-01-2023 22-02-2023
FCP007	Sauvetage sur lignes ordinaires selon ESTI n°246 - Le Mt-s/Lsne	1 jour 8h00 - 17h00	13-10-2022	6	22-09-2022
FCP009	Premiers secours BLS (Basic Life Support) SRC, Base	1 jour 8h30 - 16h30	20-09-2022 03-10-2022 20-10-2022 22-11-2022	2 complet complet complet	09-09-2022 12-09-2022 29-09-2022 11-11-2022
FCP010	Premiers secours BLS (Basic Life Support) SRC, Recyclage	1/2 jour 8h30 - 12h00 ou 13h00 - 16h30	24-11-2022 (matin) 24-11-2022 (apm)	8 5	11-11-2022 11-11-2022
FCP011	Passage de «Instruit» à «Compétent» selon OICF et ESTI 407	6 jours 8h00 - 17h00	25-01-2023 - 01-03-2023	15	13-01-2023
FCP013	Utilisation de la tronçonneuse	2 jours 8h30 - 16h30	16-11-2022 - 17-11-2022	5	28-10-2022
FCP020	Signalisation des chantiers fixes et mobiles	1 jour 8h00 - 16h30	21-09-2022 17-01-2023	7 2	01-12-2022 09-09-2022 27-12-2022
FCP032	Génie civil, connaissances de base, suivi des chantiers et métrés	1 jour 8h30 - 16h30	06-12-2022	8	01-12-2022
FCP034	Règle des 5 doigts, «Délimiter» - Personne instruite	1/2 jour 8h30 - 12h00 ou 13h00 - 16h30	29-09-2022 (matin) 05-10-2022 (apm) 07-12-2022 (matin)	complet complet 7	08-09-2022 23-09-2022 25-11-2022

Vous retrouvez au centre le tableau des formations que vous voyez sur le site de la CIFER.ch

Vous trouvez à gauche plusieurs liens :

“**Mon Agenda**” ouvre un calendrier où seules les formations auxquelles vous avez des collaborateurs (ou vous même) inscrits apparaissent.



Vous pouvez cliquer sur le calendrier dans la formation vous voyez.

où vous avez un minimum d'informations sur qui gère la formation et surtout un lien sur "Cliquez ici pour gérer"

Ce lien vous amène à une page que nous verrons plus loin dans la documentation mais qui est la liste de VOS inscrits dans cette formation.

*__Mes Formations vous__ amène à une liste des formations telles que vous la voyez sur le site actuel de la CIFER.ch , c'est aussi l'écran d'accueil.

Pour pouvoir accéder à une formation **et y inscrire des collaborateurs** vous devez choisir une date en cliquant sur la date (en cliquant sur le chiffre à côté du nombre de places encore libre cela fonctionne aussi).

Vous voyez aussi un chiffre parfois entouré d'une zone grise (ici 1). C'est le nombre d'inscrits que vous avez dans cette formation (vous même ou des gens de votre entreprise ou des entreprises que vous gérez).

Une fois que vous avez cliqué vous entrez dans la zone où on fait la liste des inscrits pour cette formation:

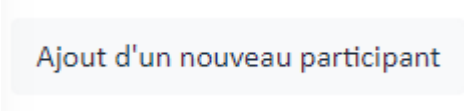
Le numéro en haut à gauche nous sert en terme de support technique, c'est le numéro de cette séance de formation. Vous pouvez la donner en cas de correspondance sur des problématiques techniques.

Vous avez sinon une liste des collaborateurs inscrits.

et 3 possibilités de gauche à droite.

- **> Inscrire un nouveau collaborateur à cette formation**
- **> Inscrire un collaborateur qui a déjà un compte CIFER à cette formation**
- > Importer un fichier CSV en masse avec quelques restrictions (le fichier ne doit pas comporter plus d'entrées que de places dans la formation)

La première possibilité vous donne accès à un simple formulaire :



Travaux sous tension OICF dans les réseaux BT - Inscription

Travaux sous tension OICF dans les réseaux BT

PUBLIC

Collaborateurs des réseaux de distribution appelés à exécuter des travaux sur ou à proximité d'installations BT sous tension Voir également FCP038 Travaux sous tension OIBT - comptage

OBJECTIFS

1. Connaître et savoir appliquer les directives en vigueur 2. Etre capable d'évaluer, de préparer et de réaliser des TST-BT (personne compétente) 3. Assurer la sécurité des personnes lors des TST-BT

PROGRAMME

› Prise de connaissance des directives relatives aux TST-BT › Connaissance des méthodes, conditions et outils nécessaires pour exécuter des TST-BT en garantissant la sécurité › Exercices pratiques en équipes sous la conduite de formateurs expérimentés

METHODOLOGIE

Exposés, exercices pratiques et mises en situation

Max Places 12
Places disponibles : 3

Prix: 1200.00 CHF

J'inscris une nouvelle personne qui ne possède pas encore de compte

Les champs obligatoires sont prénom,nom et email. Pour supprimer une inscription après l'inscription, merci de contacter le secrétariat de la CIFER - formation@cifer.ch. Par défaut l'adresse du compte serait celle de la personne elle-même si vous la connaissez, sinon vous pouvez pre-remplir avec l'adresse de facturation de votre société

Nom *

Prénom *

email *

ThirdBrain SA

Bernardi Julien

telephone

rue des muriers 353

2912

chevenez

pays

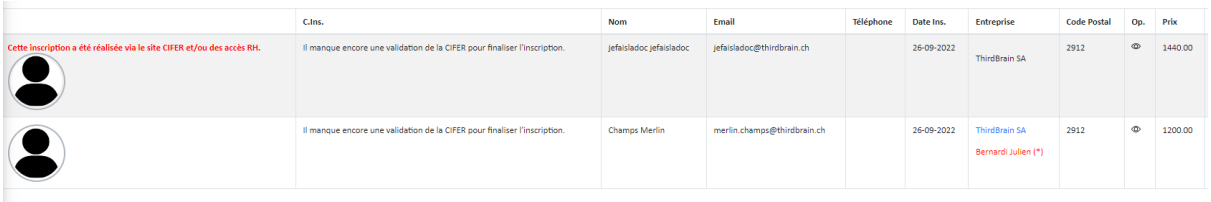
Valider inscription

L'adresse est prise dans l'adresse de facturation de la société par défaut si elle existe déjà (nous le verrons plus loin)

Une fois que vous avez rempli et cliqué sur “valider inscription”

Vous devriez avoir une fenêtre qui s'affiche avec “inscription réussie”.

En cliquant sur “ici” vous revenez à la page précédente qui sera à jour avec votre inscription :

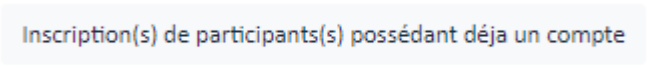


	C.Ins.	Nom	Email	Téléphone	Date Ins.	Entreprise	Code Postal	Op.	Prix
Cette inscription a été réalisée via le site CIFER et/ou des accès RH.	Il manque encore une validation de la CIFER pour finaliser l'inscription.	jefaisladoc jefaisladoc	jefaisladoc@thirdbrain.ch		26-09-2022	ThirdBrain SA	2912		1440.00
	Il manque encore une validation de la CIFER pour finaliser l'inscription.	Champs Merlin	merlin.champs@thirdbrain.ch		26-09-2022	ThirdBrain SA Bernardi Julien (*)	2912		1200.00

A partir de là, votre inscription est valide et vous aurez des nouvelles du secrétariat de la CIFER en cas de problèmes, convocations etc…**mais l’inscription a bien été prise en compte.**

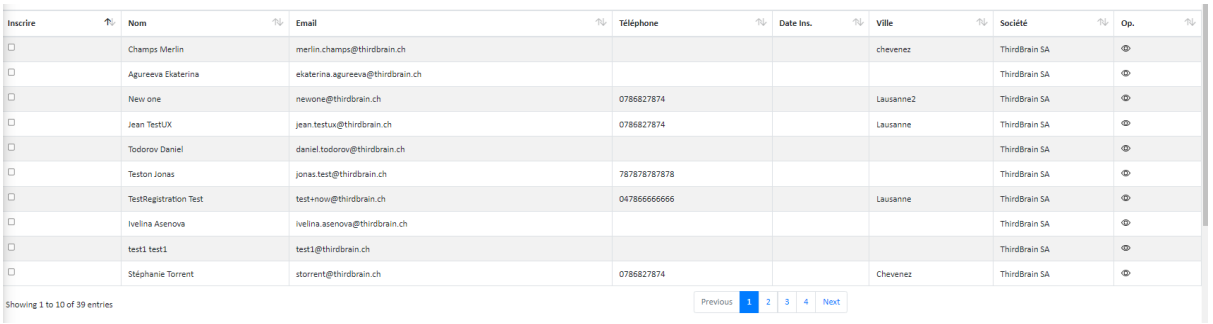
Certains statuts changeront comme des notions “de validation” mais du moment où vous voyez votre inscription, vous êtes inscrits par défaut. CIFER vous contactera de toute manière s’il y a un souci.

Si vous savez que le collaborateur a déjà eu une formation CIFER, il y a une grande chance qu’ils soient déjà dans notre base de données. Dans ce cas là, le plus simple est de cliquer sur la seconde option à savoir



Dans ce cas là, vous devriez apparaître en dessous de la liste des inscrits.

Un nouveau tableau avec la liste de vos collaborateurs :

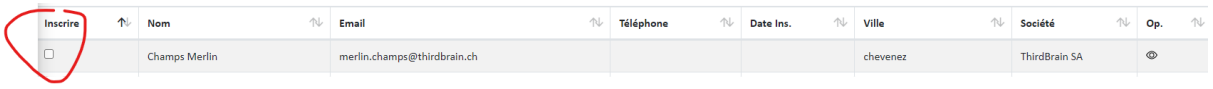


Inscrire	Nom	Email	Téléphone	Date Ins.	Ville	Société	Op.
	Champs Merlin	merlin.champs@thirdbrain.ch			chevenez	ThirdBrain SA	
	Agureeva Ekaterina	ekaterina.agureeva@thirdbrain.ch				ThirdBrain SA	
	New one	newone@thirdbrain.ch	0786827874		Lausanne2	ThirdBrain SA	
	Jean TestUX	jean.testux@thirdbrain.ch	0786827874		Lausanne	ThirdBrain SA	
	Todorov Daniel	daniel.todorov@thirdbrain.ch				ThirdBrain SA	
	Teston Jonas	jonas.test@thirdbrain.ch	787878787878			ThirdBrain SA	
	TestRegistration Test	test+now@thirdbrain.ch	047866666666		Lausanne	ThirdBrain SA	
	Ivelina Asenova	ivelina.asenova@thirdbrain.ch				ThirdBrain SA	
	test1 test1	test1@thirdbrain.ch				ThirdBrain SA	
	Stéphanie Torrent	storrent@thirdbrain.ch	0786827874		Chevenez	ThirdBrain SA	

Showing 1 to 10 of 39 entries

Previous 1 2 3 4 Next

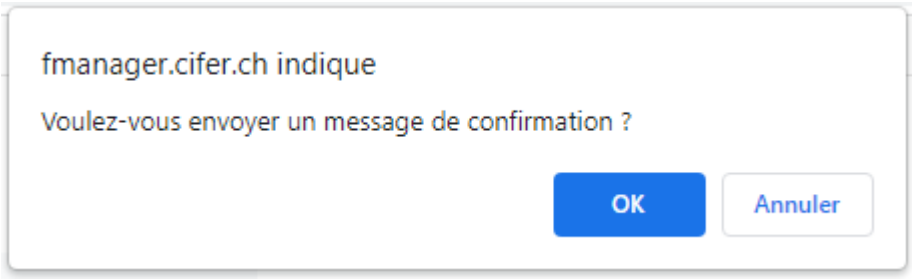
Il vous suffira de cliquer sur la case à gauche



Inscrire	Nom	Email	Téléphone	Date Ins.	Ville	Société	Op.
	Champs Merlin	merlin.champs@thirdbrain.ch			chevenez	ThirdBrain SA	

Pour procéder à l'inscription de ce collaborateur à cette formation

En cliquant sur cette case, vous avez une nouvelle fenêtre qui apparaît :

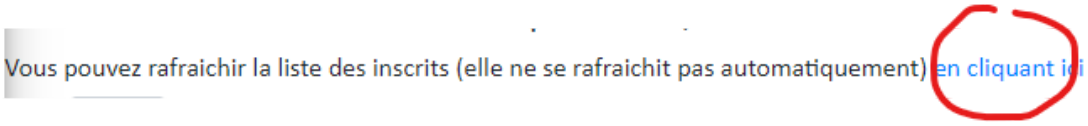


Qui vous demande si vous voulez prévenir ou pas par EMAIL ce collaborateur de cette inscription.

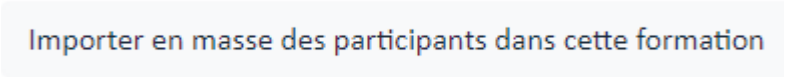
Si vous cliquez sur **OK**, il recevra (ainsi que vous) une confirmation d'inscription.

Si vous cliquez sur **Annuler**, l'inscription sera bien faite MAIS il n'y aura AUCUN email.

Après si vous voulez voir la nouvelle inscription, vous devez appuyer sur "cliquez ici" à ce niveau ;



Vous reviendrez alors à la page des inscrits avec la nouvelle inscription :



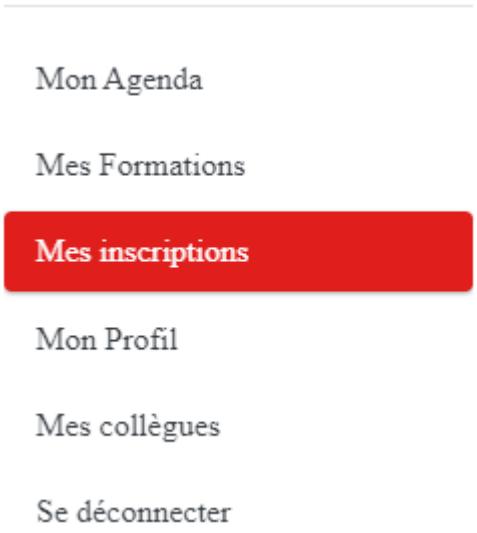
La troisième option est l'import d'un fichier CSV avec comme séparateur des virgules mais je vous conseille de revenir vers nous pour faire un premier test ensemble ou de nous envoyer à helpdesk@thirdbrain.ch un exemple de fichier que vous souhaiteriez intégrer. Ce fichier devrait suivre le template qui est disponible sur la page d'import. Attention tous les participants doivent avoir des adresses emails personnelles pour que l'inscription soit possible.

Si vous souhaitez supprimer une inscription, il faut revenir vers le secrétariat CIFER.

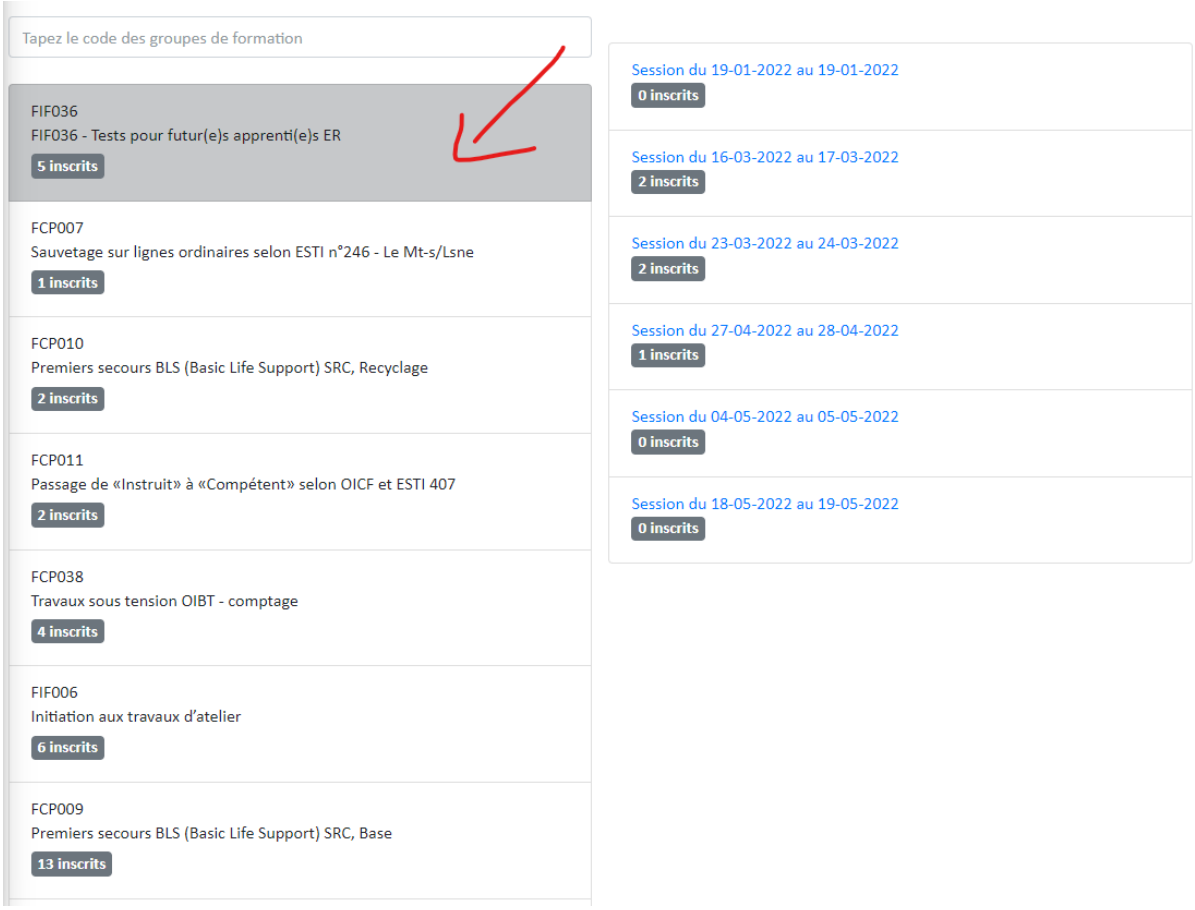
Vous pouvez accéder à tout moment aux coordonnées du secrétariat en cliquant sur ce bouton en haut à droite :

Vous avez aussi les coordonnées du support technique à helpdesk@thirdbrain.ch et/ou 078 682 78 74 pendant la période de béta-test.

Vous pouvez voir toutes les inscriptions confirmées (une fois que CIFER a fait une validation manuelle de vos demandes d'inscription) en vous rendant sur :



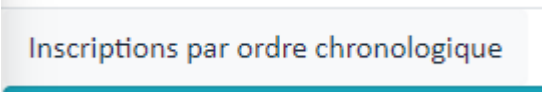
Mes inscriptions vous permet de voir les formations qui ont ou ont eu des inscriptions avec vos collaborateurs. En cliquant sur la formation à gauche, vous avez une liste de sessions de chaque formation



En cliquant de nouveau sur une session au centre, vous aurez à droite la liste des inscrits confirmés.

“confirmés” => une inscription d’un nouveau collaborateur typiquement pourrait ne pas être immédiatement dans cette page.

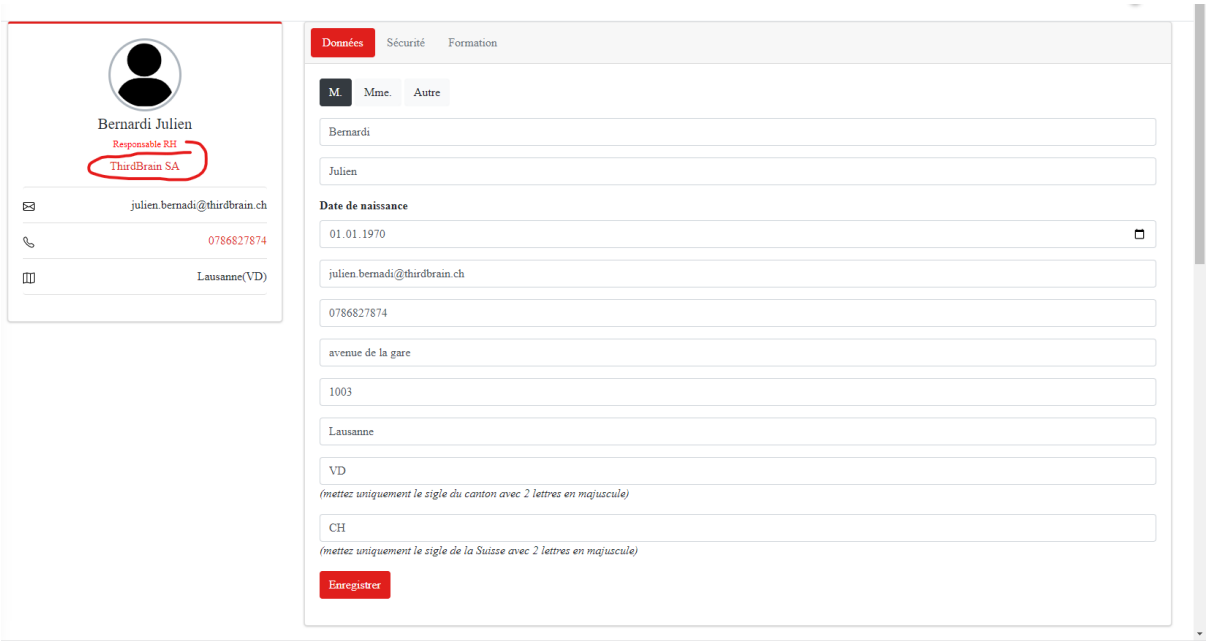
Si vous voulez la liste des inscriptions par ordre chronologique, cliquez sur :



Vous pourrez même réaliser des exports EXCEL de vos inscriptions avec un tableau classique de vos dernières inscriptions.

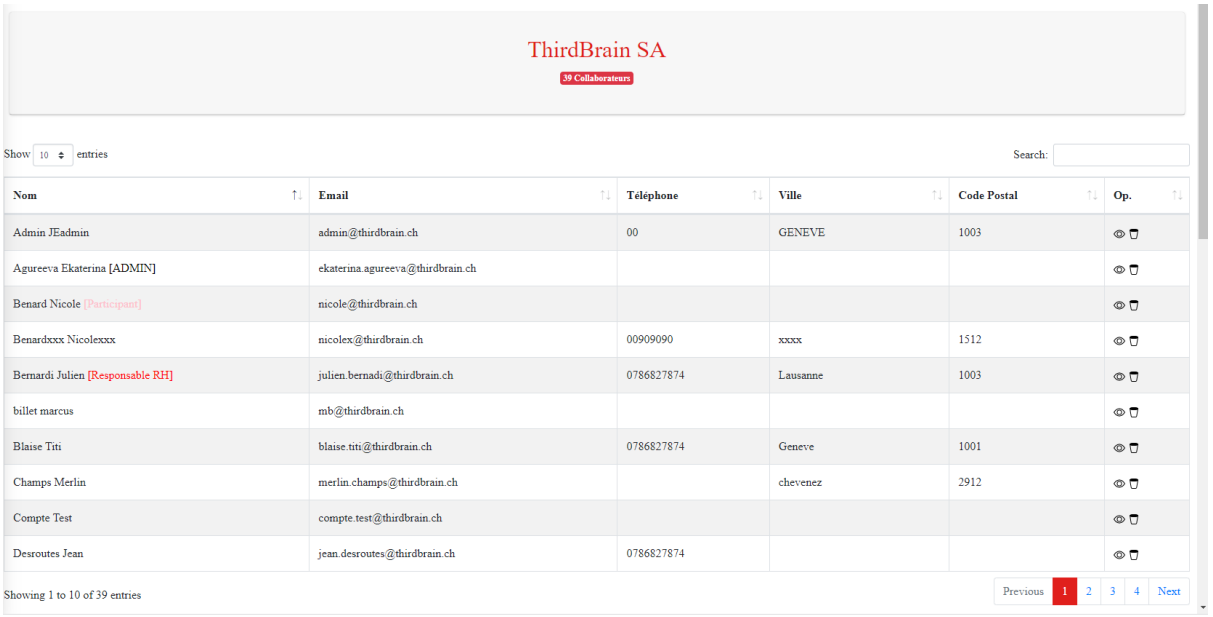
Vous avez encore 2 liens sur le menu :

- “Mon Profil” qui vous donne accès à votre profil
- “Mes collègues” qui vous donne accès à liste des vos collègues inscrits ainsi qu’aux données basiques de votre entreprise.



Vous pouvez modifier vos propres coordonnées mais pas celles de vos collègues (là encore il faut envoyer un email à CIFER)

En cliquant sur votre nom d’entreprise, vous arriverez à la même page que “Mes collègues” :



ThirdBrain SA

39 Collaborateurs

Show 10 entries

Search:

Nom	Email	Téléphone	Ville	Code Postal	Op.
Admin JEadmin	admin@thirdbrain.ch	00	GENEVE	1003	
Agureeva Ekaterina [ADMIN]	ekaterina.agureeva@thirdbrain.ch				
Benard Nicole [Participant]	nicole@thirdbrain.ch				
Benardxxx Nicolexxx	nicolex@thirdbrain.ch	00909090	xxxx	1512	
Bernardi Julien [Responsable RH]	julien.bernadi@thirdbrain.ch	0786827874	Lausanne	1003	
billet marcus	mb@thirdbrain.ch				
Blaise Titi	blaise.titi@thirdbrain.ch	0786827874	Geneve	1001	
Champs Merlin	merlin.champs@thirdbrain.ch		chevenez	2912	
Compte Test	compte.test@thirdbrain.ch				
Desroutes Jean	jean.desroutes@thirdbrain.ch	0786827874			

Showing 1 to 10 of 39 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Vous pouvez cliquer sur le nom de l’entreprise en haut et vous aurez accès aux données de facturation de votre entreprise sachant que les champs facturations sont les champs par défaut lors d’inscriptions de collaborateurs au niveau des adresses.

Vous pouvez aussi demander à CIFER la suppression d’un compte en cliquant sur la poubelle à droite du compte.

Cette suppression ne sera effective qu’après une vérification manuelle de CIFER.